

**TEKST JEDNOLITY STATUTU
STOWARZYSZENIA ARTYSTÓW WYKONAWCÓW UTWORÓW
MUZYCZNYCH I SŁOWNO-MUZYCZNYCH SAWP
ze zmianami wynikającymi z ustawy o zbiorowym zarządzaniu**

Rozdział I

NAZWA, TEREN DZIAŁALNOŚCI,
SIEDZIBA I CHARAKTER PRAWNY

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Artystów Wykonawców „SAWP”, w dalszej części Statutu zwane SAWP.

§ 2

Terenem działalności SAWP jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica zgodnie z prawem miejscowym, a siedzibą jego władz jest m.st. Warszawa.

§ 3

1. SAWP jest samorządnym, dobrowolnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, działającym na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo o stowarzyszeniach, ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz innych przepisów.
2. SAWP posiada osobowość prawną.

§ 4

SAWP używa pieczęci ze wskazaniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

§ 5

SAWP może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających podmioty działające w zakresie ochrony, popularyzowania i rozwijania prawa autorskiego oraz zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.

§ 6

SAWP opiera swą działalność na pracy społecznej swoich członków. SAWP może tworzyć lub współtworzyć podmioty prawne działające na rzecz realizacji celów zgodnych z celami statutowymi SAWP oraz prowadzić działalność gospodarczą w zakresie uchwalonym przez Walne Zebranie.

Rozdział II

CELE, ŚRODKI I FORMY DZIAŁANIA

§ 7

SAWP zrzesza na zasadzie dobrowolności artystów wykonawców utworów muzycznych i słowno -muzycznych i innych uprawnionych z tytułu praw do artystycznych wykonań albo podmioty ich reprezentujące.

§ 8

Cele i zadania SAWP:

- 1) ochrona oraz zbiorowe zarządzanie prawami majątkowymi do artystycznych wykonań uprawnionych będących członkami i ich następców prawnych, którzy powierzą SAWP swoje prawa w tym celu lub których ochrona wynika z obowiązujących przepisów;
- 2) ochrona oraz zbiorowe zarządzanie prawami majątkowymi do artystycznych wykonań uprawnionych nie będących członkami i ich następców prawnych:
 - a. którzy bezpośrednio powierzyli swoje prawa SAWP,
 - b. których SAWP reprezentuje na podstawie umowy o reprezentacji zawartej z krajową lub zagraniczną organizacją zarządzającą ich prawami;
 - c. których sprawy SAWP prowadzi bez zlecenia na zasadach negotiorum gestio;
- 3) wykonywanie uprawnień organizacji zbiorowego zarządzania wynikających z ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, a także przysługujących SAWP jako organizacji wskazanej do inkasowania, podziału lub wypłaty opłat od kopiowania w ramach dozwolonego użytku osobistego;
- 4) działania popierające rozwój życia muzycznego w Polsce przez kształtowanie, popularyzowanie i kultywowanie wartości kultury i sztuki, szczególnie artystycznych wykonań twórczości rodzimej;
- 5) promowanie i wspieranie polskiej kultury;
- 6) dbałość o interesy artystyczne, zawodowe i socjalne członków SAWP oraz ich reprezentowanie wobec władz państwowych i organizacji społecznych;
- 7) prowadzenie działalności o charakterze socjalnym, edukacyjnym i kulturalnym;
- 8) działania na rzecz pogłębiania ochrony artystycznych wykonań i twórczości w Polsce oraz w ramach struktur europejskich;
- 9) propagowanie i umacnianie poszanowania prawa autorskiego i praw pokrewnych;
- 10) występowanie z inicjatywą i współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej w celu podniesienia standardów ochrony praw własności intelektualnej, w szczególności praw do artystycznych wykonań;
- 11) podejmowanie inicjatyw mających na celu ochronę interesów artystów wykonawców wobec podmiotów zajmujących się korzystaniem i rozpowszechnianiem artystycznych

wykonań, a także w celu reprezentacji artystów wykonawców w sprawach związanych z ochroną w zakresie ich praw do artystycznych wykonań.

§ 9

SAWP realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zawieranie umów z użytkownikami praw pokrewnych i dochodzenie wynagrodzeń oraz opłat należnych uprawnionym z tytułu korzystania z artystycznych wykonań oraz opłat kompensujących kopiowanie w ramach dozwolonego użytku osobistego;
- 2) kontrola rynku artystycznych wykonań pod kątem respektowania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony artystycznych wykonań oraz należytego wykonywania umów o korzystanie z artystycznych wykonań, jak również realizacji obowiązku wypłaty wynagrodzeń w przypadkach w których nie ma obowiązku zawarcia umowy o dane korzystanie. Obejmuje to także wynagrodzenia oraz opłaty dochodzone przez SAWP jako należne z tytułu przedłużonego czasu ochrony praw majątkowych do artystycznych wykonań utrwalonych na fonogramie oraz opłat z tytułu kopiowania w ramach dozwolonego użytku osobistego;
- 3) inkasowanie, podział i wypłatę uprawnionym zainkasowanych kwot zgodnie z przyjętymi przez stowarzyszenie zasadami;
- 4) współpracę z polskimi i zagranicznymi organizacjami zbiorowego zarządzania i innymi organizacjami o podobnych celach w zakresie inkasa i wypłaty wynagrodzeń, opłat należnych uprawnionym oraz w zakresie podnoszenia standardów ochrony praw do artystycznych wykonań i ich realizacji;
- 5) współdziałanie z organami administracji państwowej oraz organizacjami samorządowymi;
- 6) udział w pracach legislacyjnych mających za przedmiot ochronę artystycznych wykonań, w tym podejmowanie inicjatyw, opracowywanie ekspertyz, zgłaszanie uwag oraz bezpośredni udział w pracach legislacyjnych w ramach obowiązujących przepisów;
- 7) współpracę z organizacjami społecznymi i politycznymi w celu podnoszenia standardów ochrony praw do artystycznych wykonań i promocji interesów artystów wykonawców;
- 8) udział w międzynarodowych organizacjach działających na rzecz ochrony praw artystów wykonawców;
- 9) udzielanie władzom opinii i ekspertyz, jak również występowanie z własnymi wnioskami w sprawach dotyczących artystów wykonawców;
- 10) współdziałanie z innymi instytucjami artystycznymi i związkami twórczymi w kraju i zagranicą, w sprawach dotyczących wykonań artystycznych;
- 11) organizowanie i współorganizowanie kongresów, sympozjów, konkursów, odczytów, dyskusji, koncertów oraz innych inicjatyw mających za przedmiot popularyzację oraz najszerszej rozumianą społeczną edukację w odniesieniu do artystycznych wykonań;

- 12) współdziałanie z innymi podmiotami w wydawaniu publikacji z dziedziny muzyki, dotyczących zwłaszcza młodych artystów wykonawców oraz twórczości deficytowej;
- 13) współpracę z prasą, radiem i telewizją oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących artystów wykonawców;
- 14) podejmowanie i realizowanie inicjatyw w zakresie edukacji muzycznej w ramach systemu oświaty i wychowania oraz adresowanych do osób niepełnosprawnych;
- 15) prowadzenie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym w oparciu o zatwierdzone regulaminy, w tym przyznawanie zaliczek, zapomóg jednorazowych, trwałych lub terminowych, wypłat pomocowych dla artystów w trudnych sytuacjach życiowych lub zawodowych, dofinansowań na działalność twórczą, finansowanie opieki medycznej;
- 16) prowadzenie działań na rzecz rozbudowywania prawnego systemu emerytalnego artystów wykonawców;
- 17) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie uchwalonym przez Walne Zebranie oraz w oparciu o obowiązujące regulaminy;
- 18) tworzenie funduszy specjalnych dla zaspokojenia innych potrzeb związanych z rozwojem, propagowaniem i ochroną artystycznych wykonań w zakresie uchwalonym przez Walne Zebranie oraz w oparciu o obowiązujące regulaminy;
- 19) przyznawanie nagród konkursowych, jubileuszowych oraz związanych z określonymi wydarzeniami doniosłymi dla społecznej roli artystycznych wykonań;
- 20) inicjowanie i wspomaganie inicjatyw ważnych z punktu widzenia roli artystycznych wykonań lub artystów wykonawców.

Rozdział III

CZŁONKOWIE – ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 10

Członkowie SAWP dzielą się na:

- 1) członków nadzwyczajnych;
- 2) członków zwyczajnych;
- 3) członków honorowych;
- 4) członków wspierających.

§ 11

1. O członkostwo SAWP ubiegać się mogą uprawnieni oraz podmioty reprezentujące uprawnionych (w tym inne organizacje zbiorowego zarządzania, zagraniczne organizacje zbiorowego zarządzania lub stowarzyszenia uprawnionych), jeżeli mają obywatelstwo

państwa członkowskiego Unii Europejskiej, EFTA lub miejsce zamieszkania albo siedzibę w tym państwie.

2. Osoba prawna realizuje w SAWP swoje prawa członkowskie za pośrednictwem przedstawiciela.

§ 12

1. Członkiem nadzwyczajnym SAWP może zostać osoba fizyczna lub prawna, której przysługują prawa pokrewne do podlegających ochronie prawnej artystycznych wykonań lub tytuł prawny do przychodów z tych praw albo podmiot taką osobę reprezentujący, która zawarła z SAWP umowę o zbiorowe zarządzanie przysługującymi jej prawami do wszystkich lub poszczególnych artystycznych wykonań na wszystkich lub poszczególnych terytoriach oraz polach eksploatacji, do których zarządzania uprawniony jest SAWP.
2. Członkom nadzwyczajnym przysługują wszystkie prawa członków zwyczajnych z tym, że w zakresie uczestniczenia i udziału w pracach władz SAWP, przysługuje im prawo do udziału w Walnym Zebraniu z głosem doradczym.

§ 13

1. Członkiem zwyczajnym SAWP może zostać członek nadzwyczajny SAWP po upływie 3 lat członkostwa nadzwyczajnego, jeżeli zawarł z SAWP umowę o zbiorowe zarządzanie z wszystkimi przysługującymi mu prawami do artystycznych wykonań na wszystkich terytoriach oraz polach eksploatacji, do których zarządzania uprawniony jest SAWP oraz jego udział w przychodach z praw w SAWP w tym okresie wyniósł w każdym roku co najmniej połowę kwoty odpowiadającej średniej rocznej kwoty przychodów wszystkich uprawnionych. W przypadku ograniczenia zakresu praw powierzonych w zarząd SAWP w trakcie trwania członkostwa zwyczajnego, członek taki staje się z chwilą złożenia takiego oświadczenia Zarządowi na piśmie, członkiem nadzwyczajnym.
2. Ze względu na szczególnie znaczący dorobek twórczy, artysta wykonawca może ubiegać się o skrócenie lub zrezygnowanie z wymogów określonych w ust. 1. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd SAWP.

§ 14

Członkom zwyczajnym przysługują wszystkie prawa członka stowarzyszenia, w tym:

- 1) uczestniczenie w zebraniach i pracach SAWP zgodnie ze Statutem i obowiązującymi regulaminami;
- 2) bierne i czynne prawo wyborcze do wszystkich władz SAWP w przypadku członków będących osobami fizycznymi oraz czynne prawo wyborcze w przypadku pozostałych osób;
- 3) korzystanie z urządzeń, pomocy i opieki SAWP w ramach jego statutowej działalności;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do władz SAWP w sprawach objętych statutową działalnością SAWP.

§ 15

1. Godność członka honorowego SAWP nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu za szczególnie wybitne zasługi dla SAWP, dla rozwoju polskiej kultury lub ochrony prawnej artystycznych wykonań.
2. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna.
3. Członek honorowy będący osobą fizyczną korzysta ze wszystkich praw członka zwyczajnego.
4. Członek honorowy zwolniony jest z opłacania składek członkowskich i innych świadczeń organizacyjnych.

§ 16

Do obowiązków każdego członka SAWP należy:

- 1) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów, uchwał i zarządzeń władz SAWP oraz zasad etyki i norm współżycia społecznego;
- 2) branie czynnego udziału w realizowaniu celów statutowych oraz dbałość o dobre imię SAWP;
- 3) uczestniczenie i aktywny udział w zebraniach zwoływanych przez władze SAWP;
- 4) regularne opłacanie składek członkowskich oraz innych świadczeń w wysokości uchwalonej przez Walne Zebranie.

§ 17

Członkostwo w SAWP ustaje wskutek:

- 1) zrzeczenia się członkostwa zgłoszonego na piśmie Zarządowi SAWP;
- 2) wykluczenia przez Sąd Koleżeński prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego za działalność na szkodę SAWP lub za postępowanie niezgodne z zasadami etyki;
- 3) wypowiedzenia umowy o zbiorowe zarządzanie w zakresie całości praw powierzonych do zbiorowego zarządzania SAWP;
- 4) śmierci członka będącego osobą fizyczną;
- 5) utraty osobowości prawnej przez członka będącego osobą prawną.

§ 18

1. Członkiem wspierającym SAWP może zostać osoba fizyczna lub prawna bez względu na narodowość, miejsce zamieszkania lub siedzibę, która zadeklaruje pisemnie na rzecz SAWP pomoc finansową lub rzeczową i zostanie przyjęta uchwałą Zarządu SAWP.
2. Członek wspierający korzysta z następujących praw:

- a) może brać udział we wszystkich zjazdach członków SAWP z głosem doradczym;
 - b) może uczestniczyć w zebraniach i pracach SAWP na mocy oddzielnych zaproszeń.
3. Członkostwo wspierające wygasa na skutek:
- a) wystąpienia zgłoszonego na piśmie Zarządowi SAWP;
 - b) śmierci członka będącego osobą fizyczną;
 - c) utraty osobowości prawnej w przypadku członkostwa osoby prawnej;
 - d) skreślenia przez Zarząd SAWP w przypadku nie wywiązywania się przez członka wspierającego z przyjętych na siebie zobowiązań.

Rozdział IV

CZŁONKOWIE ORGANÓW WŁADZ SAWP

§ 19

Członek zwyczajny SAWP wybrany do władz Stowarzyszenia zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w pracach organu władzy do której został wybrany. Za udział w pracach we władzach SAWP służy mu prawo do wynagrodzenia lub zwrotu uzasadnionych kosztów ustalonych w regulaminie uchwalonym przez Walne Zebranie.

§ 20

Członkowie władz SAWP mogą być zawieszani w czynnościach albo odwołani z pełnionych funkcji, gdy działają niezgodnie ze Statutem SAWP.

§ 21

Zawieszenie w prawach członka władz SAWP następuje na wniosek Komisji Rewizyjnej na podstawie uchwały Zarządu SAWP. Odwołanie z pełnionej funkcji następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej. Ponadto członek władz SAWP może być odwołany na podstawie uchwały Walnego Zebrania na wniosek grupy co najmniej 1/10 członków zwyczajnych SAWP.

§ 22

Mandat członka władz SAWP wygasa po upływie kadencji z chwilą ukonstytuowania się nowych władz SAWP.

§ 23

Mandat członka władz SAWP wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z pełnienia funkcji we władzach SAWP;
- 2) wystąpienia lub wykluczenia z grona członków SAWP;
- 3) odwołania określonego w §§ 20 i 21;
- 4) zgonu.

§ 24

W przypadku, gdy członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego zostanie zawieszony w prawach członka władz, odwołany z pełnionej funkcji lub jego mandat wygaśnie podczas trwania kadencji, skład tych władz uzupełniany jest z grona zastępców członków.

§ 25

W przypadku, gdy w czasie trwania kadencji skład któregośkolwiek z organów władz SAWP zdekompiluje się w zakresie przewyższającym liczbę wybranych zastępców członków danego organu, zwołuje się Walne Zebranie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział IV WŁADZE SAWP

§ 26

Organami władz SAWP są:

- 1) Walne Zebranie;
- 2) Zarząd SAWP;
- 3) Komisja Rewizyjna;
- 4) Sąd Koleżeński.

§ 27

Wybór władz SAWP odbywa się w głosowaniu tajnym spośród będących osobami fizycznymi: członków zwyczajnych oraz honorowych obecnych na Walnym Zebraniu oraz członków zwyczajnych oraz honorowych nieobecnych na Walnym Zebraniu, którzy w pisemnym oświadczeniu złożonym Walnemu Zebraniu wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 28

Kadencja wszystkich władz SAWP trwa 4 lata.

§ 29

1. Jeżeli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, uchwały wszystkich władz SAWP zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Każdemu członkowi władz przysługuje jeden głos.
2. Każdy organ działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

WALNE ZEBRANIE

§ 30

1. Najwyższą władzą SAWP jest Walne Zebranie .
2. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

3. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd raz do roku.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane przez Zarząd SAWP w każdym terminie:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej SAWP;
 - c) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 członków zwyczajnych i honorowych SAWP.
5. Termin, miejsce i porządek obrad Walnego Zebrania powinny być podane do wiadomości członków na co najmniej 30 dni przed terminem Walnego Zebrania.
6. Zarząd podejmuje uchwałę o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w przypadkach określonych w pkt. 4 b) i c), w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, ustalając datę Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie nieprzekraczającym sześciu tygodni od podjęcia uchwały o zwołaniu zebrania.
7. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym lub tajnym zależnie od postanowień statutu oraz od uchwały Walnego Zebrania.
8. Uchwały Walnego Zebrania są ważne gdy:
 - a) w I terminie obecnych jest co najmniej połowa uprawnionych do głosowania;
 - b) w II terminie – niezależnie od liczby obecnych.

§ 31

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie rocznego sprawozdania z działalności SAWP za każdy rok obrotowy;
- 2) dokonywanie na Zwyczajnym Walnym Zebraniu oceny działalności władz SAWP i udzielenie członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, absolutorium z wykonywania przez nich obowiązków;
- 3) wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego SAWP oraz danych finansowych o których mowa w art. 91 ust. 3 ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;
- 4) dokonanie wyboru co 4 lata spośród członków zwyczajnych oraz honorowych:
 - Przewodniczącego Zarządu;
 - członków Zarządu i dwóch zastępców członków Zarządu;
 - członków Komisji Rewizyjnej i jednego zastępcy członka Komisji Rewizyjnej;
 - członków Sądu Koleżeńskiego i dwóch zastępców członków Sądu Koleżeńskiego.
- 5) uchwalanie Regulaminu Repartycji Przychodów z Praw za korzystanie z artystycznych wykonań;

- 6) uchwalanie regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym;
- 7) uchwalanie regulaminu inwestycyjnego, określającego zasady zarządzania przychodami z praw do czasu ich wypłaty, w tym ich inwestowania;
- 8) uchwalanie regulaminu prowadzenia działalności o charakterze socjalnym kulturalnym lub edukacyjnym;
- 9) uchwalanie regulaminu określającego zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa lub wykonywania zbiorowego zarządzania prawami;
- 10) rozpatrywanie wszystkich spraw związanych ze statutową działalnością SAWP;
- 11) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie zbywania nieruchomości lub udziału w nieruchomości;
- 13) uchwalanie obowiązującej wysokości wpisowego i składek członkowskich;
- 14) określanie zasad wynagradzania, w tym wysokości wynagrodzenia oraz innych świadczeń pieniężnych i niepieniężnych członków władz SAWP z tytułu pełnionej funkcji w tym świadczeń i uprawnień emerytalnych oraz odpraw;
- 15) uchwalanie zasad wynagradzania pracowników Biura SAWP;
- 16) nadawanie godności członka honorowego w trybie § 15 Statutu;
- 17) podejmowanie uchwał odnośnie zmian Statutu SAWP i upoważnienie Zarządu do ustalenia tekstu jednolitego Statutu uwzględniającego wprowadzone zmiany, przy czym dla ważności tych uchwał wymagane jest:
 - w I terminie – 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków SAWP;
 - w II terminie – 2/3 głosów niezależnie od liczby obecnych;
- 18) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu SAWP, przy czym dla swej ważności uchwała ta wymaga:
 - w I terminie 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania członków SAWP;
 - w II terminie 3/4 głosów, niezależnie od liczby obecnych;
- 19) podejmowanie wszelkich innych uchwał na rzecz realizacji celów statutowych SAWP

§ 32

1. W Walnym Zebraniu biorą udział:

- a. z głosem decydującym – członkowie zwyczajni i członkowie honorowi będący osobami fizycznymi;
 - b. z głosem doradczym – członkowie nadzwyczajni, wspierający, członkowie honorowi będący osobami prawnymi oraz osoby zaproszone przez Zarząd SAWP lub Prezydium Walnego Zebrania.
2. Członek może udzielić pełnomocnictwa do uczestnictwa i wykonywania prawa głosu na najbliższym Walnym Zebraniu innemu członkowi, o ile nie prowadzi to do wystąpienia konfliktu interesów.
3. Pełnomocnictwa udziela się w formie pisemnej pod rygorem nieważności i załącza do protokołu Walnego Zebrania. Jeden pełnomocnik może reprezentować nie więcej niż siedmiu członków.
4. Pełnomocnikiem na Walnym Zebraniu nie może być członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz pracownik SAWP.
5. Członkowi SAWP w trakcie obrad Walnego Zebrania może doradzać osoba niebędąca członkiem SAWP. Konsultacje mogą odbywać się telefonicznie, mailowo, bądź za pomocą innych elektronicznych środków, w sposób niezakłócający toku Walnego Zebrania. W szczególnych przypadkach członek SAWP może zwrócić się do Walnego Zebrania z prośbą o zarządzenie krótkiej przerwy w celu odbycia konsultacji z doradcą. Osoby doradzające nie mogą fizycznie przebywać na sali, w której odbywa się Walne Zebranie.

ZARZĄD SAWP

§ 33

1. Zarząd SAWP kieruje całokształtem działalności SAWP i je reprezentuje w okresie między Walnymi Zebraniem oraz składa sprawozdanie ze swych prac Walnemu Zebraniu;
2. Zarząd SAWP składa się z Przewodniczącego Zarządu oraz 6 członków wybranych przez Walne Zebranie.
3. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Zarządu, wybierając spośród siebie dwóch zastępców przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i dwóch członków Zarządu.
4. Do dyspozycji Zarządu pozostaje także dwóch zastępców członków Zarządu wybranych przez Walne Zebranie, którzy wchodzą na wakujące miejsca w Zarządzie, wg kolejności wynikającej z uzyskanej na Walnym Zebraniu liczby głosów.
5. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu jego funkcję przejmuje jeden z zastępców przewodniczącego.
6. Do zadań i kompetencji Zarządu należy:
 - a) kierowanie działalnością SAWP zgodnie z uchwałami i wytycznymi Walnego Zebrania i postanowieniami Statutu;
 - b) reprezentowanie SAWP na zewnątrz i działanie w jego imieniu;

- c) opracowywanie okresowych planów działalności, uchwalanie budżetów i przyjmowanie bilansów;
 - d) zarządzanie majątkiem i funduszami SAWP;
 - e) powoływanie komisji i zespołów problemowych jako organów doradczych Zarządu;
 - f) uchwalanie regulaminów i wszelkich niezbędnych przepisów dotyczących działalności wewnętrznej, z zastrzeżeniem § 31 pkt 5)-9);
 - g) przyjmowanie w poczet członków nadzwyczajnych i zwyczajnych, skreślanie i wykluczanie członków w trybie określonym w Statucie, występowanie do Walnego Zebrania z wnioskiem o nadanie godności członka honorowego;
 - h) zwoływanie Walnych Zebrań i składanie sprawozdań ze swej działalności;
 - i) podejmowanie uchwał w sprawach SAWP nie należących do właściwości innych władz Stowarzyszenia;
 - j) podejmowanie uchwał o przyjęciu jako podstawy repartycji innych dokumentów sprawozdawczych, oddających zakres wykorzystania artystycznych wykonań w danym okresie inkaso-repartycyjnym, w przypadku braku takiej dokumentacji od użytkownika, zgodnie z Regulaminem Przychodów z Praw.
7. W umowach między członkiem Zarządu a SAWP oraz w sporach między nimi, SAWP jest reprezentowany przez członka Komisji Rewizyjnej wskazanego w uchwale Komisji lub przez pełnomocnika powołanego uchwałą Walnego Zebrania.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 34

1. Komisja Rewizyjna sprawuje stały nadzór nad działalnością SAWP, w szczególności nad zgodnością wykonywania obowiązków przez osoby kierujące działalnością SAWP z przepisami prawa, statutem, uchwałami Walnego Zebrania, regulaminem repartycji oraz innymi regulaminami i aktami wewnętrznymi SAWP.
2. Komisję Rewizyjną, składającą się z pięciu członków i jednego zastępcy wybiera Walne Zebranie.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być członek Zarządu, likwidator, osoba kierująca jednostką organizacyjną odpowiedzialną w SAWP za wykonywanie czynności z zakresu zbiorowego zarządu, główny księgowy, radca prawny lub adwokat świadczący usługi na rzecz SAWP ani osoba, która bezpośrednio podlega osobie kierującej działalnością SAWP.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład innych władz SAWP, przy czym przewodniczący Komisji Rewizyjnej i jego zastępca mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu, bez prawa do głosowania.

6. W razie ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej lub niemożności pełnienia obowiązków na wakujące miejsce wchodzi zastępca członka wybrany przez Walne Zebranie.
7. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje obowiązki kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do wykonywania określonych czynności nadzorczych.
8. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 35

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
 - a) kontrolowanie gospodarki finansowej SAWP;
 - b) kontrola opłacania składek członkowskich;
 - c) rozpatrywanie wszelkich wniosków wniesionych przez Zarząd lub członków Komisji Rewizyjnej;
 - d) wyznaczenie członka Komisji Rewizyjnej do reprezentowania SAWP w umowach pomiędzy członkiem Zarządu a SAWP oraz w sporach między nimi;
 - e) składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu wraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi;
 - f) przedstawienie Zarządowi wniosków w sprawach działalności SAWP;
 - g) uchwalenie regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej;
 - h) uchwalenie regulaminów funduszy specjalnych tworzonych dla zaspokajania innych potrzeb związanych z rozwojem, programowaniem i ochroną artystycznych wykonań.
 - i) żądanie, w uzasadnionych okolicznościach, zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania, w trybie § 30 pkt. 4) b) Statutu;
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej wymagają w szczególności następujące czynności:
 - a) zatwierdzanie strategii zarządzania ryzykiem;
 - b) wyrażanie zgody na zaciąganie i udzielenie pożyczki lub kredytu oraz ustanawianie zabezpieczenia spłaty pożyczki lub kredytu;
 - c) wyrażanie zgody na nabywanie nieruchomości lub udziału w nieruchomości, a także ustanawianie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
 - d) wyrażanie zgody na tworzenie lub współtworzenie podmiotów zależnych od SAWP;
 - e) wyrażanie zgody na nabycie przez SAWP przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części;
 - f) wyrażanie zgody na uzyskanie przez SAWP członkostwa w trybie § 5 statutu;

3. Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu, za pośrednictwem Dyrektora Biura, do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia SAWP, może żądać od osoby kierującej działalnością SAWP, pracowników SAWP oraz podmiotów współpracujących na innej podstawie prawnej sprawozdań, wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku SAWP.
4. W przypadku odmowy lub utrudniania Komisji Rewizyjnej wykonywania uprawnień określonych w ust. 3, Komisja niezwłocznie informuje o tym fakcie Zarząd. Zarząd w terminie 7 dni od dnia uzyskania tej informacji zapewnia Komisji Rewizyjnej prawidłowe wykonywanie jej obowiązków. W przypadku niepodjęcia skutecznych działań przez Zarząd, Komisja Rewizyjna niezwłocznie informuje o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Komisji.

SĄD KOLEŻEŃSKI

§ 36

1. Sąd Koleżeński składa się z 4 członków i 2 zastępców wybranych przez Walne Zebranie. Sąd Koleżeński wybiera spośród siebie: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący, dla rozpatrzenia poszczególnych spraw, wyznacza komplety orzekające w składzie trzyosobowym.
2. W razie ustąpienia członka Sądu Koleżeńskiego lub niemożności pełnienia obowiązków wchodzi na wakujące miejsca, wg ilości uzyskanych głosów, zastępcy członków wybrani na Walnym Zebraniu.

§ 37

1. Do zakresu działań Sądu Koleżeńskiego należy rozpatrywanie i rozstrzyganie spraw członków SAWP dotyczących nieprzestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał władz SAWP, naruszania zasad współżycia społecznego, etyki zawodowej oraz sporów powstałych na tle działalności zawodowej
2. Sąd Koleżeński może orzekać następujące kary:
 - a) upomnienie;
 - b) nagane;
 - c) zawieszenie w prawach członkowskich;
 - d) wykluczenie z SAWP.
3. Sąd Koleżeński może orzec odczytanie orzeczenia na Walnym Zebraniu.

§ 38

1. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego wydanych w pierwszej instancji przysługuje odwołanie do Zarządu Stowarzyszenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia.
2. Organizację i tryb pracy Sądu Koleżeńskiego określa regulamin uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział VI

BIURO STOWARZYSZENIA

§ 39

1. Dla należytej realizacji celów określonych w Rozdziale II § 8 Zarząd SAWP powołuje Biuro Stowarzyszenia, którym kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Zarząd. Dyrektor Biura zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę, wykonuje uchwały Zarządu SAWP oraz działa w granicach udzielonego mu przez Zarząd pełnomocnictwa.
2. Dyrektor Biura uczestniczy w posiedzeniach Zarządu SAWP z głosem doradczym.
3. Dyrektor Biura może uczestniczyć w posiedzeniach pozostałych Władz SAWP z głosem doradczym.
4. Zarząd Stowarzyszenia uchwała regulamin pracy Biura Stowarzyszenia.

Rozdział VII

MAJĄTEK SAWP

§ 40

1. Majątek SAWP stanowią:
 - a) nieruchomości;
 - b) ruchomości;
 - c) środki pieniężne.
2. Źródła finansowania SAWP:
 - a) wpływy z wpisowego i składek członkowskich;
 - b) wpływy z potrąceń z przychodów z praw na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz z potrąceń na prowadzoną działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym;
 - c) dotacje i subwencje;
 - d) darowizny, zapisy, spadki;
 - e) przychody z działalności gospodarczej.

§ 41

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej SAWP ustala Zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem szczególnego charakteru Stowarzyszenia.

§ 42

1. Do składania oświadczeń woli uprawnieni są: Przewodniczący Zarządu, albo jeden z Wiceprzewodniczących Zarządu łącznie z innym członkiem Zarządu.
2. Zarząd może ustanawiać pełnomocników ustalając zakres ich umocowania.

Rozdział VIII

PRZEPISY KOŃCOWE – TRYB ROZWIĄZYWANIA SAWP

§ 43

1. Dotychczasowi członkowie zwyczajni SAWP zachowują swój status członkowski.
2. Uchwałę o rozwiązaniu SAWP może podjąć Walne Zebranie – zgodnie z ustaleniami § 31 pkt. 18.
3. W razie podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o rozwiązaniu SAWP Walne Zebranie decyduje o przeznaczeniu majątku SAWP i powołuje komisję likwidacyjną, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku rozwiązania SAWP, cofnięcia lub ograniczenia zakresu zezwolenia na zbiorowe zarządzanie, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego określi sposób rozdysponowania podzielonych i niepodzielonych przychodów z praw.