

# TEKST JEDNOLITY STATUTU STOWARZYSZENIA ARTYSTÓW WYKONAWCÓW SAWP

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Artystów Wykonawców „SAWP”, w dalszej części Statutu zwane SAWP.
2. W kontaktach międzynarodowych SAWP może posługiwać się nazwą: „Polish Performing Musicians' Society”.

#### § 2

Terenem działalności SAWP jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica zgodnie z prawem miejscowym, a siedzibą jego władz jest m.st. Warszawa.

#### § 3

1. SAWP jest samorządnym, dobrowolnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, działającym na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz innych przepisów prawa.
2. SAWP posiada osobowość prawną.

#### § 4

SAWP używa pieczęci ze wskazaniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

#### § 5

SAWP może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających podmioty działające w zakresie ochrony, popularyzowania i rozwijania prawa autorskiego oraz zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.

#### § 6

SAWP opiera swą działalność na pracy (w tym społecznej) swoich członków. SAWP może tworzyć lub współtworzyć podmioty prawne działające na rzecz realizacji celów zgodnych z celami statutowymi SAWP oraz prowadzić działalność gospodarczą w zakresie uchwalonym przez Walne Zebranie.

## Rozdział II

### CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

#### § 7

SAWP zrzesza na zasadzie dobrowolności artystów wykonawców utworów muzycznych i słowno-muzycznych i innych uprawnionych z tytułu praw do artystycznych wykonań objętych zezwoleniem na zbiorowe zarządzanie albo podmioty ich reprezentujące.

## § 8

### Cele i zadania SAWP:

- 1) ochrona oraz zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań w zakresie zezwolenia udzielonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) ochrona oraz reprezentowanie interesów artystów wykonawców;
- 3) działania popierające rozwój życia muzycznego w Polsce przez kształtowanie, popularyzowanie i kultywowanie wartości kultury i sztuki, szczególnie twórczości (etnicznie) rodzimej;
- 4) promowanie polskiej kultury (i sztuki);
- 5) dbałość o interesy artystyczne, zawodowe i socjalne członków SAWP oraz ich reprezentowanie wobec władz państwowych i organizacji społecznych;
- 6) propagowanie i umacnianie poszanowania prawa autorskiego i praw pokrewnych;
- 7) występowanie z inicjatywą i współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej w celu podniesienia standardów ochrony praw własności intelektualnej, w szczególności praw do artystycznych wykonań;
- 8) podejmowanie inicjatyw mających na celu ochronę interesów artystów wykonawców wobec podmiotów zajmujących się korzystaniem i rozpowszechnianiem artystycznych wykonań, a także w celu reprezentacji artystów wykonawców w sprawach związanych z ochroną w zakresie ich praw do artystycznych wykonań;

## § 9

1. W zakresie zbiorowego zarządzania, będącego podstawowym celem statutowym, o którym mowa w § 8 pkt 1), SAWP realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) obejmowanie praw w zbiorowy zarząd na podstawie:
    - a) umowy o zbiorowe zarządzanie,
    - b) umowy o reprezentacji zawartej z krajową lub zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania,
    - c) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, w tym przepisów umożliwiających zbiorowe zarządzanie prawami uprawnionych, którzy nie powierzyli ich żadnej organizacji;
  - 2) wykonywanie uprawnień i obowiązków organizacji zbiorowego zarządzania wynikających z ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, a także przysługujących SAWP na podstawie aktów administracyjnych ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 3) prowadzenie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym w oparciu o zatwierdzone regulaminy, w tym przyznawanie zaliczek, zapomóg jednorazowych, trwałych lub terminowych, wypłat pomocowych dla artystów w trudnych sytuacjach życiowych lub zawodowych, dofinansowań na działalność twórczą, finansowanie opieki medycznej;
  - 4) udział w pracach legislacyjnych mających za przedmiot ochronę praw do artystycznych wykonań, w tym podejmowanie inicjatyw, opracowywanie ekspertyz, zgłaszanie uwag oraz bezpośredni udział w pracach legislacyjnych w ramach obowiązujących przepisów;
  - 5) współpracę z polskimi i zagranicznymi organizacjami zbiorowego zarządzania i innymi podmiotami o podobnych celach, w zakresie realizacji i ochrony reprezentowanych przez nie praw do artystycznych wykonań oraz podnoszenia standardów tej ochrony;

- 6) organizowanie kongresów, sympozjów, konkursów, odczytów, dyskusji, koncertów itp.
2. W zakresie pozostałych celów, o których mowa w § 8, SAWP realizuje je poprzez:
- 1) współdziałanie z organami administracji państwowej oraz organizacjami samorządowymi;
  - 2) współpracę z instytucjami artystycznymi i związkami twórczymi w kraju i zagranicą oraz organizacjami społecznymi i politycznymi w sprawach dotyczących wykonań artystycznych;
  - 3) współdziałanie z innymi podmiotami w wydawaniu publikacji z dziedziny muzyki, dotyczących zwłaszcza wykonań artystycznych debiutantów oraz twórczości niekomercyjnej;
  - 4) współpracę z prasą, radiem i telewizją oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących artystów wykonawców;
  - 5) podejmowanie i realizowanie inicjatyw w zakresie edukacji muzycznej w ramach systemu oświaty i wychowania oraz adresowanych do osób z niepełnosprawnością;
  - 6) uczestniczenie w działaniach innych podmiotów na rzecz rozbudowywania prawnego systemu emerytalnego artystów wykonawców;
  - 7) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie uchwalonym przez Walne Zebranie oraz zgodnie z obowiązującymi w Stowarzyszeniu regulaminami;
  - 8) tworzenie funduszy specjalnych dla zaspokojenia innych potrzeb związanych z rozwojem, propagowaniem i ochroną praw do artystycznych wykonań w zakresie uchwalonym przez Walne Zebranie oraz zgodnie z obowiązującymi w Stowarzyszeniu regulaminami;
  - 9) przyznawanie nagród konkursowych, jubileuszowych oraz innych związanych z wydarzeniami doniosłymi dla społecznej kulturotwórczej roli artystycznych wykonań;

### Rozdział III

#### CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

##### § 10

Członkowie SAWP dzielą się na:

- a) członków nadzwyczajnych;
- b) członków zwyczajnych;
- c) członków honorowych;
- d) członków wspierających.

##### § 11

1. Członkiem nadzwyczajnym SAWP może zostać uprawniony w rozumieniu ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi lub podmiot reprezentujący uprawnionych, jeżeli posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, EFTA lub miejsce zamieszkania albo siedzibę w tym państwie i spełnia wymogi określone w Statucie.
2. Osoba prawna realizuje w SAWP swoje prawa członkowskie za pośrednictwem przedstawiciela.

3. Członkiem nadzwyczajnym SAWP może zostać osoba fizyczna lub prawna, której przysługują prawa pokrewne do podlegających ochronie prawnej artystycznych wykonaw, do których zbiorowego zarządzania uprawniony jest SAWP lub tytuł prawny do przychodów z tych praw albo podmiot taką osobę reprezentujący, która z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, zawarła z SAWP umowę o zbiorowe zarządzanie przysługującymi jej prawami.
4. W przypadku zawarcia z SAWP umowy o zbiorowe zarządzanie prawami z ograniczeniem terytoriów lub poszczególnych pól eksploatacji, do których zarządzania uprawniony jest SAWP, członkostwo uzależnione jest od braku zawarcia umowy z inną polską organizacją zbiorowego zarządzania, w zakresie którego dotyczy wyłączenie.
5. Przyjęcie w poczet członków nadzwyczajnych następuje decyzją Zarządu podejmowaną w ciągu 60 dni od daty wpłynięcia do biura SAWP prawidłowo wypełnionej i podpisanej deklaracji członkowskiej.
6. Odmowa przyjęcia w poczet członków nadzwyczajnych wymaga pisemnego uzasadnienia.
7. Od decyzji odmawiającej przyjęcia w poczet członków nadzwyczajnych przysługuje prawo odwołania do Komisji Rewizyjnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez ubiegającego się o członkostwo decyzji w tym przedmiocie wraz z jej uzasadnieniem.

#### § 12

Członkom nadzwyczajnym przysługują wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernych praw wyborczych.

#### § 13

1. Członkiem zwyczajnym SAWP może zostać członek nadzwyczajny SAWP po upływie 3 lat nieprzerwanego członkostwa nadzwyczajnego.
2. Wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach, z uwagi na wybitny dorobek twórczy, członkiem zwyczajnym może zostać artysta wykonawca, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 1. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd SAWP.
3. Zmiana statusu członkowskiego może nastąpić na wniosek zainteresowanego, decyzją Zarządu SAWP podejmowaną w terminie 60 dni od daty wpłynięcia do biura SAWP wniosku w tym przedmiocie.
4. Decyzje Zarządu SAWP odmawiające zmiany statusu członkowskiego wymagają pisemnego uzasadnienia.
5. Od decyzji odmawiającej zmiany statusu członkowskiego przysługuje odwołanie do Komisji Rewizyjnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez ubiegającego się o zmianę statusu członkowskiego decyzji w tym przedmiocie wraz z jej uzasadnieniem.

#### § 14

Członkom zwyczajnym przysługują następujące prawa:

- 1) bierne i czynne prawo wyborcze do wszystkich władz SAWP w przypadku członków będących osobami fizycznymi oraz czynne prawo wyborcze w przypadku osób prawnych;
- 2) uczestniczenie w zebraniach i pracach SAWP zgodnie ze Statutem i obowiązującymi regulaminami;
- 3) zwracanie się do SAWP o ochronę swych praw artystycznych;
- 4) korzystanie z urządzeń, pomocy i opieki SAWP w ramach jego statutowej działalności;
- 5) występowanie z wnioskami i postulatami do władz SAWP w sprawach objętych statutową działalnością SAWP.

## § 15

1. Godność członka honorowego SAWP nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu za szczególnie wybitne zasługi dla rozwoju kultury polskiej.
2. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna.
3. Członkowie honorowi mogą brać udział we wszystkich walnych zebraniach członków SAWP z głosem doradczym.
4. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich i innych świadczeń organizacyjnych.

## § 16

Do obowiązków każdego członka SAWP należy:

- 1) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów, uchwał i zarządzeń władz SAWP oraz zasad etyki i norm współżycia społecznego;
- 2) branie czynnego udziału w realizowaniu celów statutowych oraz dbałość o dobre imię SAWP;
- 3) uczestniczenie i aktywny udział w zebraniach zwoływanych przez władze SAWP;
- 4) regularne opłacanie składek członkowskich oraz innych świadczeń w wysokości uchwalonej przez Walne Zebranie.

## § 17

Członkostwo w SAWP ustaje wskutek:

- 1) zrzeczenia się członkostwa zgłoszonego na piśmie Zarządowi SAWP;
- 2) wykluczenia prawomocnym orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego za działalność na szkodę SAWP lub za postępowanie niezgodne z zasadami etyki;
- 3) śmierci (członka - osoby fizycznej);
- 4) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia w związku uchwałą Zarządu, na skutek zaprzestania spełniania warunków członkostwa;
- 5) utraty osobowości prawnej (członka będącego osobą prawną).

## § 18

1. Członkiem wspierającym SAWP może zostać osoba fizyczna lub prawna bez względu na narodowość, miejsce zamieszkania lub siedzibę, która zadeklaruje skutecznie pomoc finansową lub rzeczową na rzecz SAWP i zostanie przyjęta uchwałą Zarządu SAWP.
2. Członek wspierający korzysta z następujących praw:
  - a) może brać udział we wszystkich walnych zebraniach członków SAWP z głosem doradczym;
  - b) może uczestniczyć w innych zebraniach i pracach SAWP na mocy oddzielnych zaproszeń.
3. Członkostwo wspierające wygasa na skutek:
  - a) zrzeczenia się członkostwa (zgłoszonego na piśmie Zarządowi SAWP);
  - b) utraty osobowości prawnej (w przypadku członkostwa osoby prawnej);
  - c) skreślenia przez Zarząd z listy członków SAWP w przypadku nie wywiązywania z przyjętych na siebie zobowiązań;
  - d) śmierci członka wspierającego SAWP - będącego osobą fizyczną.

## Rozdział IV

### CZŁONKOWIE ORGANÓW WŁADZ SAWP

#### § 19

Członek SAWP wybrany do władz Stowarzyszenia zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w pracach organu władzy do której został wybrany. Za udział w pracach we władzach SAWP służy mu prawo do wynagrodzenia lub zwrotu uzasadnionych kosztów, wynikających w regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie.

#### § 20

Członkowie władz SAWP mogą być zawieszeni w czynnościach albo odwołani z pełnionych funkcji, gdy działają niezgodnie ze Statutem.

#### § 21

Zawieszenie w prawach członka władz SAWP oraz odwołanie z pełnionej funkcji następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub grupy co najmniej 1/10 członków SAWP. Do czasu podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie, na wniosek Komisji Rewizyjnej Zarząd może podjąć uchwałę o tymczasowym zawieszeniu członka władz. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie informuje zawieszzonego członka.

#### § 22

Mandat członka władz SAWP wygasa po upływie kadencji z chwilą ukonstytuowania się nowych władz SAWP.

#### § 23

Mandat członka władz SAWP wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z pełnienia funkcji we władzach SAWP;
- 2) wystąpienia lub wykluczenia z grona członków SAWP;
- 3) odwołania określonego w §§ 20 i 21;
- 4) utraty praw obywatelskich;
- 5) zgonu.

#### § 24

W przypadku, gdy członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego zostanie zawieszony w prawach członka władz albo odwołany z pełnionej funkcji lub jego mandat wygaśnie podczas trwania kadencji, skład tych władz uzupełniany jest z grona zastępców członków, przy czym w przypadku Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, następuje to wg. kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów przez uzupełnianego na Walnym Zebraniu.

#### § 25

W przypadku, gdy w czasie trwania kadencji skład któregośkolwiek z organów władz SAWP zdekompletuje się w zakresie przewyższającym liczbę wybranych zastępców członków danego organu, zwołuje się Walne Zebranie dla przeprowadzenia w tym celu wyborów uzupełniających.

## Rozdział IV

### WŁADZE SAWP

#### § 26

Organami władz SAWP są:

- 1) Walne Zebranie;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna;
- 4) Sąd Koleżeński.

#### § 27

Wybór władz SAWP odbywa się w głosowaniu tajnym spośród będących osobami fizycznymi członków zwyczajnych obecnych na Walnym Zebraniu oraz członków zwyczajnych nieobecnych, którzy w pisemnym oświadczeniu złożonym Walnemu Zebraniu wyrazili zgodę na kandydowanie.

#### § 28

Kadencja wszystkich władz SAWP trwa 4 lata.

#### § 29

1. Jeżeli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, uchwały wszystkich władz SAWP zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Każdemu członkowi władz przysługuje jeden głos.
2. Każdy organ działa na podstawie Statutu oraz uchwalonego przez siebie oraz zatwierdzonego przez Walne Zebranie regulaminu.

### WALNE ZEBRANIE

#### § 30

1. Najwyższą władzą SAWP jest Walne Zebranie członków SAWP.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd raz w roku nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane przez Zarząd w każdym terminie:
  - a) z własnej inicjatywy
  - b) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 członków SAWP;
  - c) na wniosek Komisji Rewizyjnej.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania powinno być przesłane członkom Stowarzyszenia pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na co najmniej 30 dni przed terminem Walnego Zebrania.
6. Zarząd podejmuje uchwałę o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w przypadkach określonych w pkt. 4 b) i c), w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, ustalając datę Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie nieprzekraczającym sześciu tygodni od podjęcia uchwały o zwołaniu zebrania.
7. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym lub tajnym zgodnie z postanowieniami statutu.
8. Uchwały Walnego Zebrania są ważne gdy:

- a) w I terminie obecnych jest co najmniej połowa uprawnionych do głosowania;
- b) w II terminie – niezależnie od liczby obecnych.

### § 31

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) dokonywanie co 4 lata:
  - a) oceny działalności ustępujących władz SAWP i na wniosek Komisji Rewizyjnej, rozstrzygnięcie o udzieleniu absolutorium Zarządowi;
  - b) wyboru
    - Przewodniczącego Zarządu,
    - sześciu członków Zarządu i dwóch zastępców członków Zarządu,
  - c) wyboru pięciu członków Komisji Rewizyjnej i jednego zastępcy;
  - d) wyboru czterech członków Sądu Koleżeńskiego i dwóch zastępców;
- 2) uchwalanie regulaminów:
  - a) repartycji przychodów z praw za korzystanie z artystycznych wykonań;
  - b) określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym;
  - c) inwestycyjnego, określającego zasady zarządzania przychodami z praw do czasu ich wypłaty, w tym ich inwestowania;
  - d) prowadzenia działalności o charakterze socjalnym kulturalnym lub edukacyjnym;
  - e) określającego zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa lub wykonywania zbiorowego zarządzania prawami;
- 3) rozpatrywanie wszystkich spraw związanych ze statutową działalnością SAWP;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbywania nieruchomości, udziału w nieruchomości, użytkowania wieczystego oraz udziału w użytkowaniu wieczystym;
- 6) uchwalanie obowiązującej wysokości opłaty wpisowej i składek członkowskich;
- 7) nadawanie godności członka honorowego w trybie §15 statutu;
- 8) podejmowanie uchwał odnośnie zmian Statutu SAWP i upoważnienie Zarządu do ustalenia tekstu jednolitego Statutu uwzględniającego wprowadzone zmiany, przy czym dla ważności tych uchwał wymagane jest:
  - a) w I terminie – 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków SAWP;
  - b) w II terminie – 2/3 głosów niezależnie od liczby obecnych;
- 9) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu SAWP, przy czym dla swej ważności uchwała ta wymaga:
  - a) w I terminie 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania członków SAWP;
  - b) w II terminie 3/4 głosów, niezależnie od liczby obecnych;
- 10) podejmowanie wszelkich innych uchwał na rzecz realizacji celów statutowych SAWP;
- 11) rozpatrzenie i zatwierdzenie rocznego sprawozdania z działalności SAWP za każdy rok obrotowy;
- 12) dokonywanie na Walnym Zebraniu oceny działalności władz SAWP i udzielenie członkom Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego absolutorium z wykonywania przez nich obowiązków;
- 13) podejmowanie uchwał w przedmiocie odwołania członka statutowych władz SAWP z pełnionej funkcji;

- 14) wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego SAWP oraz danych finansowych o których mowa w art. 91 ust. 3 ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;
- 15) określanie zasad wynagradzania, w tym wysokości wynagrodzenia oraz innych świadczeń pieniężnych i niepieniężnych członków władz SAWP z tytułu pełnionej funkcji w tym świadczeń i uprawnień emerytalnych oraz odpraw, zgodnie z ustawą o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;
- 16) uchwalanie zmian zasad wynagradzania pracowników Biura SAWP;
- 17) podejmowanie decyzji o przeznaczeniu majątku SAWP w przypadku jego likwidacji i powołanie komisji likwidacyjnej;
- 18) akceptacja utworzenia lub likwidacji funduszy specjalnych dla zaspokajania potrzeb związanych z rozwojem, promowaniem i ochroną artystycznych wykonaw, określonych w statucie.

### § 32

1. W Walnym Zebraniu mogą brać udział:
  - a) z głosem decydującym – członkowie zwyczajni oraz członkowie nadzwyczajni z zastrzeżeniem § 12;
  - b) z głosem doradczym - członkowie honorowi i wspierający.
2. Członek Stowarzyszenia może udzielić pełnomocnictwa do uczestnictwa i wykonywania prawa głosu na najbliższym Walnym Zebraniu innemu członkowi Stowarzyszenia, o ile nie prowadzi to do konfliktu ich interesów.
3. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i załączone do protokołu Walnego Zebrania. Jeden pełnomocnik może reprezentować nie więcej niż siedmiu członków SAWP.
4. Pełnomocnikiem na Walnym Zebraniu nie może być członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego;
5. Członkowi SAWP w trakcie obrad Walnego Zebrania może doradzać osoba niebędąca członkiem SAWP pod warunkiem złożenia zobowiązania do zachowania poufności co do przebiegu Walnego Zebrania oraz oświadczenia o braku konfliktu interesów z SAWP, nie później niż na 7 dni przez wyznaczonym terminem Walnego Zebrania. Konsultacje mogą odbywać się telefonicznie, mailowo, bądź za pomocą innych elektronicznych środków, w sposób niezakłócający toku Walnego Zebrania, określony w regulaminie Walnego Zebrania. Osoby doradzające nie mogą fizycznie przebywać na sali, w której odbywa się Walne Zebranie.

## ZARZĄD SAWP

### § 33

1. Zarząd SAWP kieruje i reprezentując całokształtem działalności SAWP i je reprezentuje w okresie między Walnymi Zebraniem i składa sprawozdanie ze swych prac Walnemu Zebraniu.
2. Zarząd składa się z Przewodniczącego, 6 członków Zarządu oraz dwóch zastępców członków Zarządu wybranych przez Walne Zebranie.
3. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Zarządu, wybierając spośród siebie dwóch zastępców przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i dwóch członków Zarządu.
4. Przewodniczący i Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia mogą używać odpowiednio tytułów: Prezes i Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia.

5. Do dyspozycji prac Zarządu pozostaje także dwóch zastępców członków Zarządu wybranych przez Walne Zebranie, którzy wchodzi na wakuujące miejsca, wg kolejności wynikającej z uzyskanej na Walnym Zebraniu liczby głosów.
6. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu jego funkcję przejmuje Zastępca Przewodniczącego, który w trakcie wyborów władz uzyskał większą liczbę głosów.
7. Do zadań i kompetencji Zarządu należy:
  - a) kierowanie działalnością SAWP zgodnie z uchwałami i wytycznymi Walnego Zebrania i postanowieniami Statutu;
  - b) reprezentowanie SAWP na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
  - c) opracowywanie okresowych planów działalności, uchwalanie budżetów i przyjmowanie bilansów;
  - d) zarządzanie majątkiem i funduszami SAWP;
  - e) powoływanie komisji i zespołów problemowych jako organów doradczych Zarządu;
  - f) uchwalanie regulaminów i wszelkich niezbędnych przepisów dotyczących działalności wewnętrznej, z zastrzeżeniem § 31 pkt 2;
  - g) przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków w trybie określonym w Statucie oraz występowanie do Walnego Zebrania z wnioskiem o nadanie godności członka honorowego;
  - h) zwoływanie Walnych Zebrań i składanie sprawozdań ze swej działalności;
  - i) podejmowanie uchwał w sprawie tymczasowego zawieszenia członka władz;
  - j) podejmowanie wszelkich uchwał i działań zmierzających do realizacji celów SAWP i wytycznych Walnego Zebrania.
8. W umowach między członkiem Zarządu a SAWP oraz w sporach między nimi, SAWP jest reprezentowany przez członka Komisji Rewizyjnej wskazanego w uchwale Komisji lub przez pełnomocnika powołanego uchwałą Walnego Zebrania.

## KOMISJA REWIZYJNA

### § 34

1. Komisja Rewizyjna sprawuje stały nadzór nad działalnością SAWP, w szczególności nad zgodnością wykonywania obowiązków przez osoby kierujące działalnością SAWP z przepisami prawa, statutem, uchwałami Walnego Zebrania, regulaminem repartycji oraz innymi regulaminami i aktami wewnętrznymi SAWP.
2. Komisję Rewizyjną, składającą się z pięciu członków i jednego zastępcy, wybiera Walne Zebranie.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być członek Zarządu, likwidator, osoba kierująca jednostką organizacyjną odpowiedzialną w SAWP za wykonywania czynności z zakresu zbiorowego zarządu, główny księgowy, radca prawny lub adwokat świadczący usługi na rzecz SAWP ani osoba, która bezpośrednio podlega osobie kierującej działalnością SAWP.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład innych władz SAWP, przy czym przewodniczący Komisji Rewizyjnej i jego zastępca mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu, bez prawa do głosowania.

6. W razie ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej lub niemożności pełnienia obowiązków, na wakujące miejsce wchodzi zastępca członka wybrany przez Walne Zebranie, który w trakcie wyborów władz uzyskał większą liczbę głosów.
7. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje obowiązki kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do wykonywania określonych czynności nadzorczych.
8. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

## § 35

### 1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrolowanie gospodarki finansowej SAWP;
- b) kontrola opłacania składek członkowskich;
- c) rozpatrywanie wszelkich wniosków wniesionych przez Zarząd lub członków Komisji Rewizyjnej;
- d) składanie wniosków o zawieszenie lub odwołanie członka władz;
- e) składanie wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania;
- f) wyznaczenie członka Komisji Rewizyjnej do reprezentowania SAWP w umowach pomiędzy członkiem Zarządu a SAWP oraz w sporach między nimi;
- g) składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu wraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi;
- h) przedstawienie Zarządowi wniosków w sprawach działalności SAWP;
- i) uchwalenie regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej;
- j) uchwalenie regulaminów funduszy specjalnych tworzonych dla zaspokajania innych potrzeb związanych z rozwojem, promowaniem i ochroną artystycznych wykonań;
- k) żądanie, w uzasadnionych okolicznościach, zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania, w trybie § 30 pkt. 4) c) Statutu;
- l) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odmawiających przyjęcia w poczet członków nadzwyczajnych stowarzyszenia oraz zmiany statusu członkowskiego.

### 2. Uchwały Komisji Rewizyjnej wymagają w szczególności następujące czynności:

- a) zatwierdzanie strategii zarządzania ryzykiem;
- b) wyrażanie zgody na zaciąganie i udzielenie pożyczki lub kredytu oraz ustanawianie zabezpieczenia spłaty pożyczki lub kredytu;
- c) wyrażanie zgody na nabywanie nieruchomości, udziału w nieruchomości, użytkowania wieczystego oraz udziału w użytkowaniu wieczystym, a także ustanawianie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
- d) wyrażanie zgody na tworzenie lub współtworzenie podmiotów zależnych od SAWP ze względu na możliwość wyboru lub odwoływania przez SAWP większości członków organów stanowiących podmiotu zależnego, zarządzających podmiotem zależnym lub kontrolujących działalność podmiotu zależnego, dysponowania większością głosów w organach podmiotu zależnego lub wywierania decydującego wpływ na działalność podmiotu zależnego;
- e) wyrażanie zgody na nabycie przez SAWP przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, udziałów lub akcji;
- f) wyrażanie zgody na uzyskanie przez SAWP członkostwa w innej osobie prawnej.

### 3. Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia SAWP, może żądać od osoby kierującej działalnością SAWP, pracowników SAWP oraz

podmiotów współpracujących na innej podstawie prawnej sprawozdań, wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku SAWP.

4. W przypadku odmowy lub utrudniania Komisji Rewizyjnej wykonywania uprawnień określonych w ust. 3, Komisja niezwłocznie informuje o tym fakcie Zarząd. Zarząd w terminie 7 dni od dnia uzyskania tej informacji zapewnia Komisji Rewizyjnej prawidłowe wykonywanie jej obowiązków. W przypadku niepodjęcia skutecznych działań przez Zarząd, Komisja Rewizyjna niezwłocznie informuje o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Komisji.

## SĄD KOLEŻEŃSKI

### § 36

1. Sąd Koleżeński składa się z 4 członków i 2 zastępców wybranych przez Walne Zebranie. Sąd Koleżeński wybiera spośród siebie: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący, dla rozpatrzenia poszczególnych spraw, wyznacza komplety orzekające w składzie trzyosobowym.
2. W razie ustąpienia członka Sądu Koleżeńskiego lub niemożności pełnienia obowiązków wchodzi na wakujące miejsca, wg ilości uzyskanych głosów, zastępcy członków wybrani na Walnym Zebraniu.

### § 37

1. Do zakresu działań Sądu Koleżeńskiego należy rozpatrywanie i rozstrzyganie spraw członków SAWP dotyczących nieprzestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał władz SAWP, naruszania zasad współżycia społecznego, etyki zawodowej oraz sporów powstałych na tle działalności zawodowej.
2. Sąd Koleżeński może orzekać następujące kary:
  - a) upomnienie;
  - b) nagane;
  - c) zawieszenie w prawach członkowskich;
  - d) wykluczenie z SAWP.
3. Sąd Koleżeński może orzec odczytanie orzeczenia na Walnym Zebraniu.

### § 38

Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego wydanych w pierwszej instancji przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

## Rozdział VI

### BIURO STOWARZYSZENIA

#### § 39

1. Dla należytej realizacji celów określonych w Rozdziale II § 8 Zarząd SAWP powołuje Biuro Stowarzyszenia, którym kieruje Dyrektor Naczelny, powoływany i odwoływany przez Zarząd. Dyrektor Naczelny zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę, wykonuje uchwały Zarządu SAWP oraz działa w granicach udzielonego mu przez Zarząd pełnomocnictwa.
2. Dyrektor Naczelny uczestniczy w posiedzeniach Zarządu SAWP z głosem doradczym.
3. Dyrektor Naczelny może uczestniczyć w posiedzeniach pozostałych Władz SAWP z głosem doradczym.
4. Zarząd Stowarzyszenia uchwała regulamin pracy Biura Stowarzyszenia.

## Rozdział VII

### MAJĄTEK SAWP

#### § 40

1. Majątek SAWP stanowią:
  - a) nieruchomości;
  - b) ruchomości;
  - c) środki pieniężne.
2. Źródła finansowania SAWP:
  - a) wpływy z wpisowego i składek członkowskich;
  - b) wpływy z potrąceń z przychodów z praw na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz z potrąceń na prowadzoną działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym;
  - c) dotacje i subwencje;
  - d) darowizny, zapisy, spadki itp.;
  - e) inne wpływy związane z działalnością statutową;
  - f) pożytki z majątku SAWP;
  - g) przychody z działalności gospodarczej.

#### § 41

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej SAWP ustala Zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi przez Walne Zebranie regulaminami, z uwzględnieniem szczególnego charakteru Stowarzyszenia.
2. Sposób zarządzania majątkiem SAWP określają następujące dokumenty: system gospodarki finansowej, polityka rachunkowości, strategia zarządzania ryzykiem, regulamin inwestycyjny, regulamin repartycji, regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, regulamin określający zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, regulamin funduszy specjalnych.

§ 42

1. Do składania oświadczeń woli uprawnieni są: Przewodniczący Zarządu albo jeden z Wiceprzewodniczących Zarządu, łącznie z innym członkiem Zarządu.
2. Zarząd może ustanawiać pełnomocników ustalając zakres ich umocowania.

Rozdział VIII

PRZEPISY KOŃCOWE – TRYB ROZWIĄZYWANIA SAWP

§ 43

1. Dotychczasowi członkowie zwyczajni SAWP zachowują swój status członkowski,.
2. Uchwałę o rozwiązaniu SAWP może podjąć Walne Zebranie – zgodnie z ustaleniami § 32 pkt.9.
3. W razie podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o rozwiązaniu SAWP Walne Zebranie decyduje o przeznaczeniu majątku SAWP na realizację celów zbieżnych z celami statutowymi SAWP i powołuje komisję likwidacyjną, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku rozwiązania SAWP lub cofnięcia zezwolenia na zbiorowe zarządzanie, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego określi sposób rozdysponowania podzielonych i niepodzielonych przychodów z praw. Dotyczy to odpowiednio cofnięcia zezwolenia w części.

  
Członek Zarządu  
Ewa Kuklińska

  
Ryszard Poznański  
Przewodniczący Zarządu